

## Je veux demander une bourse pour mon enfant au collège ou au lycée



Entre **mai et juin**, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse lors de l'inscription de mon enfant. Je peux inscrire mon enfant en ligne, ou en remplissant le formulaire d'inscription papier.

**OU**

Entre **septembre et octobre**, je fais ma demande de bourse. Je peux faire ma demande en ligne à la rentrée via le portail Scolarité Services, ou remplir un dossier papier.

### Qu'est-ce qu'une bourse de collège et de lycée ?

Les parents ou responsables doivent payer pour les études de leur enfant au collège ou au lycée. Cela s'appelle les **frais de scolarité**.

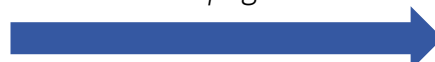


Parfois, les parents peuvent avoir de l'aide pour payer ces frais de scolarité. Cette aide s'appelle une **bourse**. Pour avoir une bourse, il faut en faire la demande.



Pour faire une demande de bourse, il faut donner des informations sur ma situation, par exemple l'argent que ma famille gagne.

*La suite sur la page suivante*



Cela s'appelle le **revenu fiscal de référence**. Je trouve cette information sur ma déclaration d'impôt.



Je peux faire cette demande sur Internet sur le Portail Scolarité Services. Pour cela je me connecte à mon compte EduConnect.



### Qu'est-ce qu'EduConnect ?

EduConnect est un compte personnel.



#### **EduConnect**

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Il sert à se connecter aux services en ligne liés à l'école, au collège ou au lycée, par exemple le Portail Scolarité Services.

### Qu'est-ce que le Portail Scolarité Services ?

Scolarité Services est un site internet.

Il permet aux parents de faire des démarches pour la scolarité de leur enfant.



Par exemple, je peux inscrire mon enfant et demander une bourse.

*La suite sur la page suivante*



## Comment faire une demande de bourse ?

---

### De mai à juin – Pendant la période d'inscription

- J'inscris mon enfant **en ligne** : je vais à la **page 4** de ce document pour accepter l'étude automatique de mon droit à bourse.
- J'inscris mon enfant via un **formulaire d'inscription papier** : je vais à la **page 8** de ce document pour accepter l'étude automatique de mon droit à bourse.

### De septembre à octobre – Période de rentrée

- **Pour faire ma demande de bourse en ligne** : je vais à la **page 10** de ce document pour faire ma demande de bourse en ligne.
- **Pour faire ma demande de bourse papier** : si je souhaite faire une demande papier, je vais à la **page 15** de ce document.

## De mai à juin : j'inscris mon enfant en ligne et j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

**Etape 0** : Si je n'ai pas de compte EduConnect, je crée un compte

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. En bas de la page, Je clique sur « **Je n'ai pas de compte** ».

3. J'écris :

- Mon nom et mon prénom
- Mon numéro de téléphone portable.  
C'est le numéro de téléphone portable que j'ai donné à l'école.
- Avec ce numéro de téléphone EduConnect me reconnaît.

4. Je clique sur « **Suivant** ».

5. Je reçois un code sur mon téléphone.

6. Je saisis le code sur EduConnect. Je clique sur « **Suivant** ».

1 Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

3 Responsable d'élève

Activation du compte

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 - 6 12 34 56 78

Précédent Suivant

5

6

Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

Nous venons de vous envoyer un code de sécurité (valable 30 min) au +33 6

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

abc

Je n'ai pas reçu le SMS  
Renvoyer le SMS →

Précédent Suivant

La suite sur la page suivante

7

Activation du compte


Je confirme mon identité

Prénom Nom de l'élève

JJ

MM

AAAA



Je renseigne une adresse mail (facultative)

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre Identifiant f&Connect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Je renseigne mon adresse mail

Précédent

Confirmer



**Je choisis mon nouveau mot de passe**

Aide à la création de mot de passe sécurisé

9 Mot de passe

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = < > > ; / ; :
- Doit contenir 8 caractères minimum

10 Confirmation du nouveau mot de passe

Suivant

*La suite sur la page suivante*



## Etape 1 : Je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe. Quand je vais sur ce site, j'utilise **toujours** le même identifiant et le même mot de passe.

1 Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié? ->](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe [Mot de passe oublié? ->](#)

3 Se connecter

[Je n'ai pas de compte ->](#)

3. Je clique sur « **Se connecter** »

4. J'arrive sur la page d'accueil

- Je clique sur « **Mes services** » puis sur « **Inscription** ».
- Je lis le message d'information de l'établissement.
- Je clique sur « **J'inscris mon enfant dans cet établissement** ».

4 Mes services

Mes services

Actualités

Bourse de collège

Inscription

Fiche de renseignements

Mes documents

Paiement des factures

Lien et cookie de CP à la 3e

Information

Documents

Pour la rentrée 2024

Votre enfant sera scolarisé en classe sportive, section sportive dans l'établissement suivant :

COLLEGE

Information

Vous allez inscrire votre enfant. Au cours de cette procédure vous devrez :

1. Choisir des enseignements facultatifs si l'établissement en propose
2. Mettre à jour vos informations administratives
3. Mettre à jour les informations de votre enfant ainsi que sa photo d'identité (format JPG ou PNG)
4. Accepter ou non l'attribution automatique de votre droit à bourse
5. Valider l'inscription et obtenir un reçu
6. Télécharger les documents déposés à votre attention par l'établissement

Vous avez jusqu'au 28/09/2024 pour inscrire votre enfant.

[Inscrire mon enfant dans cet établissement](#)

5. Je complète les trois premières étapes de l'inscription en ligne.

La suite sur la page suivante



## Etape 2 : J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

1. J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.

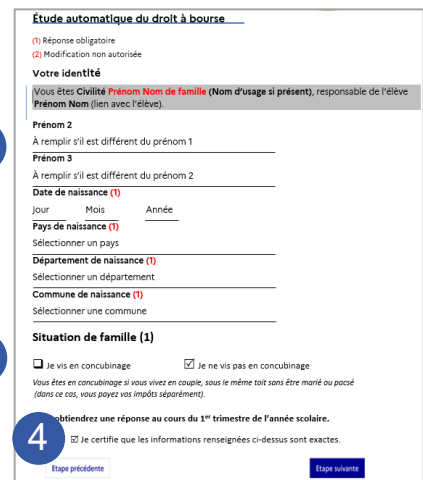
1



2. J'écris :

- Tous les prénoms qui apparaissent sur ma carte d'identité.
- Ma date et mon pays de naissance.
- Si je suis né en France, j'indique mon département et ma ville de naissance.

2



3

4



3. Si je suis en couple et que je vis avec mon partenaire, mais que je ne suis pas marié, ni pacsé, alors je suis en concubinage. Je coche la case « **Je vis en concubinage** ». Je complète les informations sur mon partenaire (son nom, ses prénoms, sa date de naissance, son pays de naissance et son département et sa ville de naissance si mon partenaire est né en France).

4. Je coche la case « **Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes** » et je clique sur « **Continuer** ».

5. Je relis toutes les informations

- Je vérifie qu'elles sont justes.
- Je clique sur « **Valider** ».

## De mai à juin : j'inscris mon enfant via un formulaire papier et j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

1. Pendant la campagne d'inscription, on me donne une fiche de renseignements papier. Elle me permet d'inscrire mon enfant au collège ou au lycée.



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
Information sur le traitement de vos données personnelles

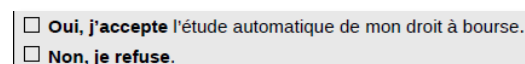
Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application SIECLE (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

2. Dans la section « **Etude automatique du droit à bourse** » sur la page 4, je coche la case « **Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.** »

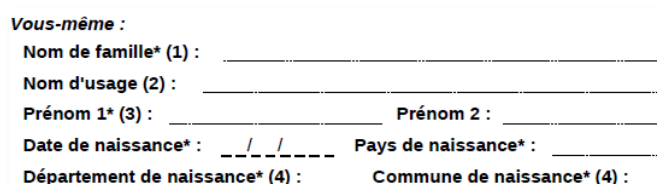


☐ **Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.**  
☐ **Non, je refuse.**



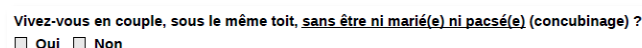
3. J'écris :

- Tous les prénoms qui apparaissent sur ma carte d'identité.
- Ma date et mon pays de naissance.
- Si je suis né en France, j'indique mon département et ma ville de naissance.



**Vous-même :**  
Nom de famille\* (1) : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage (2) : \_\_\_\_\_  
Prénom 1\* (3) : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_  
Date de naissance\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Pays de naissance\* : \_\_\_\_\_  
Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : \_\_\_\_\_

4. Si je suis en couple et que je vis avec mon partenaire, mais que je ne suis pas marié, ni pacsé, alors je suis en concubinage. Je coche la case « **Oui** ».



Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?  
☐ Oui ☐ Non

La suite sur la page suivante





5. Je complète les informations sur mon partenaire (son nom, ses prénoms, sa date de naissance, son pays de naissance et son département et sa ville de naissance si mon partenaire est né en France).

5

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) :	
Son nom d'usage (2) :	
Son prénom 1* (3) :	Son prénom 2 :
Sa date de naissance* : _/_/_/----	Son pays de naissance* :
Son département de naissance* (4) : ---	Sa commune de naissance* (4) : _

6. Je donne le formulaire à l'école de mon enfant.



## De septembre à octobre : Je fais ma demande en ligne dans EduConnect

**Etape 0** : Si je n'ai pas de compte EduConnect, je me crée un compte

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. En bas de la page, Je clique sur « **Je n'ai pas de compte** ».

3. J'écris :

- Mon nom et mon prénom
- Mon numéro de téléphone portable.  
C'est le numéro de téléphone portable que j'ai donné à l'école.
- Avec ce numéro de téléphone EduConnect me reconnaît.

4. Je clique sur « **Suivant** ».

5. Je reçois un code sur mon téléphone.

6. Je saisis le code sur EduConnect. Je clique sur « **Suivant** ».

The image displays a sequence of four screenshots from the EduConnect website, illustrating the steps for creating a new account. The first screenshot shows the login page with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a link for 'Je n'ai pas de compte'. The second screenshot shows the 'Activation du compte' page, where the user confirms their identity by entering their 'Nom' and 'Prénom'. The third screenshot shows the user entering their 'N° de téléphone portable'. The fourth screenshot shows the user entering a 'Code de sécurité' received via SMS. Each screenshot is annotated with a numbered circle (1 to 6) corresponding to the steps in the text. A mouse cursor points to the 'Je n'ai pas de compte' link in the first screenshot, and a keyboard icon points to the phone number field in the third screenshot.

La suite sur la page suivante

7

Activation du compte

Je confirme mon identité

Prénom Nom de l'élève

JJ

MM

AAAA



Je renseigne une adresse mail (facultative)

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre Identifiant f&Connect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Je renseigne mon adresse mail

Précédent

Confirmer



**Je choisis mon nouveau mot de passe**

Aide à la création de mot de passe sécurisé ⓘ

**9** Mot de passe

\*\*\*\*\* ⓘ

**Fort**

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ~ " ' < > [ ] \ ; , . /
- Doit contenir 8 caractères minimum

**10** Confirmation du nouveau mot de passe

\_\_\_\_\_ ⓘ

**Suivant**

La suite sur la page suivante

## Etape 1 : Je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>



2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe.

Quand je vais sur ce site, j'utilise **toujours** le même identifiant et le même mot de passe.



3. Je clique sur « **Se connecter** »

4. J'arrive sur la page d'accueil

- Je clique sur « **Demande de bourse** ».
- Je vérifie que les informations sont justes. S'il y a des erreurs, je peux les corriger.

5. Je clique sur « **Je fais ma demande en ligne** ».

La suite sur la page suivante



## Etape 2 : Je donne les informations demandées

1. Je donne mon numéro fiscal.

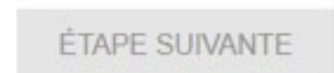
1

2. Pour trouver mon numéro fiscal je regarde ma déclaration de revenus. Mon numéro fiscal a 13 chiffres.

2

3. Je clique sur « **Etape suivante** » .

3



4. Je relis les informations

- Les informations affichées sont transmises par les impôts.
- Ce site est sécurisé. Cela veut dire que je suis la seule personne qui peut voir ces informations.

4

5. Si je suis en couple et que je vis avec mon partenaire mais que je ne suis pas marié, ni pacsé, je réponds « **Oui** » à la question « Vivez-vous en concubinage ? ». Je dois donner le numéro fiscal de mon partenaire, qui est sur sa propre déclaration de revenus.

La suite sur la page suivante

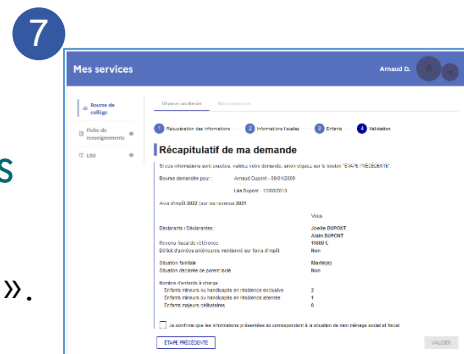


6. Je clique sur « **Etape suivante** ».



7. Je relis toutes les informations :

- Je vérifie qu'elles sont justes.
- Je coche la case « **Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal** ».
- Je clique sur « **Valider** ».
- Si je ne suis pas d'accord, je clique sur « **Annuler** ».

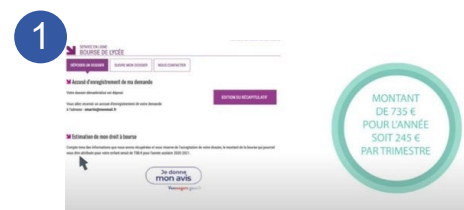


### Etape 3 : Je vois si j'ai droit à la bourse

1. Je vois sur la page si j'ai droit à une bourse.

Le montant de la bourse est écrit.

C'est l'aide que je recevrai si la bourse m'est attribuée après étude de ma demande.



2. **Je reçois un e-mail** qui confirme la demande de bourse.

## De septembre à octobre : Je complète un dossier papier à la rentrée

1. L'école me donne un formulaire à remplir.

Je peux aussi le télécharger :

- Si mon enfant est au collège :  
<https://www.education.gouv.fr/media/226466/download>
- Si mon enfant est au lycée :  
<https://www.education.gouv.fr/media/226467/download>

1

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Ministère de l'Éducation nationale

**Annexe 2**

**cs716**

**Demande de bourse nationale de collège pour l'année scolaire 2025-2026**

La demande de bourse nationale de collège est émise par le ministère chargé de l'éducation nationale.

**Partie à conserver**

**Notice d'information**

**Qu'est-ce que la bourse nationale de collège ?**  
La bourse nationale de collège vous aide à financer les frais de scolarité de votre enfant qui est 66) ou va rentrer dans un collège public ou un collège privé sous contrat ou au Centre National d'Enseignement à Distance (CNED).

2. Je complète les informations sur mon enfant, et moi-même.

3. Je dépose le dossier complété à l'établissement avec les documents demandés.

2

**1. Les membres de la famille**

**L'élève pour lequel vous demandez la bourse**

Son nom : \_\_\_\_\_

Ses prénoms : \_\_\_\_\_

☐ Fille ☐ Garçon

Sa date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Son département de naissance : \_\_\_\_

Son pays de naissance : \_\_\_\_\_

Sa nationalité : ☐ française ☐ d'un pays de l'Union européenne ☐ d'un autre pays

Classe fréquentée par l'élève : \_\_\_\_\_

Si l'élève est sous tutelle administrative indiquez l'organisme : \_\_\_\_\_

**Vous-même**

☐ la mère ☐ le père ☐ autre personne en charge de l'élève

Votre nom de naissance : \_\_\_\_\_

Votre nom d'usage (si différent) : \_\_\_\_\_

Votre prénom : \_\_\_\_\_

Votre adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Exercez-vous une activité professionnelle ? ☐ Oui ☐ non

Profession : \_\_\_\_\_

Vous êtes : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ en concubinage ☐ divorcé(e) ☐ veuf(ve) ☐ célibataire

1. Articles R. 531-1 à D. 531-12 et D. 531-42 à D. 531-43 du Code de l'éducation  
2. Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez avec votre partenaire votre domicile sans avoir le même avis d'imposition.

**cs716** N° 12533913 Page 3 / 5