



Année scolaire 2021-2022

**Parents : IMPORTANT !!!**  
Créez votre compte **EduConnect**  
pour accéder à Pronote et aux téléservices

**Un compte unique tout au long de la scolarité...**

**Message de l'académie de Bordeaux à destination des parents pour la création du compte EduConnect, nouvel accès aux téléservices.**

Avec la mise en place d'EduConnect, les parents peuvent créer leur compte en totale autonomie à partir de leur n° de téléphone mobile (qui doit déjà être renseigné impérativement dans SIECLE-BEE... Si ce n'est pas le cas, merci de contacter le secrétariat de direction)

Afin de minimiser la charge pour l'établissement scolaire, le ministère demande de privilégier la création autonome du compte pour les responsables et de procéder à une notification uniquement pour les comptes des élèves. ( cette notification sera remise dans les prochains jours à vos enfants)

Vous trouverez le guide parents d'auto création de compte à l'adresse :

<https://dane.ac-bordeaux.fr/educonnect/via-son-numero-de-telephone-portable/>



## Educonnect & OSE

Un compte unique tout au long de la scolarité

### A quoi sert Educonnect ?

EduConnect est le nouveau guichet d'authentification à destination des élèves et des responsables légaux. Il permet :

- d'accéder aux services numériques des collèges **ENT OSE**
- de réaliser des démarches en ligne liées à la scolarité (demandes de bourses, mise à jour des fiches de renseignements, paiement des factures, orientation et affectation, téléinscription, etc.).

**Le compte EduConnect est unique** même si le parent a des enfants dans plusieurs établissements ou plusieurs académies.

Généralisation  
reentrée 2021

### Connexion à l'ENT



La page d'authentification de l'ENT OSE évolue et ne propose désormais plus que la mire Educonnect.  
**L'authentification via un compte ATEN n'est plus possible.**



### Portail national « scolarité services »

Le guichet EduConnect devient le seul mode d'authentification dans le 1er et le 2nd degré pour les élèves et les responsables.

### D'où proviennent les données ?



Les données proviennent du système d'information de l'établissement et sont synchronisées chaque nuit. La qualité des données suivantes dans SIECLE-BEE est indispensable pour assurer le bon fonctionnement d'EduConnect :

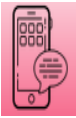
- pour les élèves : nom, prénom, date de naissance, INE
- pour les responsables : nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable

Mise à  
jour  
J+2

**Plus généralement, la remontée régulière des données de l'établissement (STS Web et SIECLE) est essentielle au bon fonctionnement des services numériques (ENT OSE, GAR, gestion scolarité...).**

## Notice à destination des parents : AUTO-INSCRIPTION PAR SMS

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. C'est une méthode très simple pour activer son compte.



**Le numéro de téléphone portable utilisé lors de la procédure d'activation doit être identique à celui fourni à l'établissement.**

>>> Procédure d'activation :

### Etape 1

Sur la page d'authentification :

<https://teleservices.education.gouv.fr/>

cliquez sur le bouton  
« Je n'ai pas d'identifiant »

Identifiant perdu      Mot de passe perdu

OU

**Je n'ai pas encore d'identifiant**

Assistance      Mentions légales

### Etape 2

Afin de démarrer la création de votre compte EduConnect, **cliquez sur le bouton « Activer mon compte ».**

Puis saisissez votre nom, prénom et le numéro de mobile que vous avez communiqué dans la fiche renseignement de début d'année scolaire de vos enfants.

→ Confirmez l'envoi en cliquant sur « valider »



Je suis **représentant légal** d'élève(s) scolarisé(s) : je peux activer mon compte par SMS.

Activer mon compte

Si mon numéro de téléphone portable n'est pas enregistré, je peux contacter l'établissement d'un de mes enfants pour obtenir un identifiant et un mot de passe provisoire pour activer mon compte.



Je crée mon compte

Nom

Prénom

N° de téléphone portable   
Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

Recevoir mon code SMS

[Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable](#)

Saisir nom, prénom et le numéro de téléphone communiqué à l'établissement.

Valider en cliquant sur "Recevoir mon code SMS"



*Si les informations saisies ne permettent pas de poursuivre l'auto-inscription par SMS, veuillez vérifier les données saisies ou contactez votre établissement scolaire.*

*Si vous avez déjà effectué votre parcours d'inscription, lorsque vous saisissez vos données nom, prénoms, numéro de téléphone, un message d'erreur vous précisant qu'un compte EduConnect est déjà créé à partir de ces données.*

*Vous pouvez alors vous connecter avec vos données FranceConnect ou vos identifiants EduConnect.*

### Etape 3

Saisir le code de validation reçu par SMS (durée de validité du code 30min, passé ce délai, il vous faudra recommencer la procédure à partir de l'étape 1)

J'active mon compte

J'indique le code d'activation reçu par SMS (code valable 30min)

Continuer

[Je n'ai pas reçu de code d'activation](#)

## Etape 4 – confirmation des dates de naissances des enfants

La liste de vos enfants s'affiche. Il vous faut maintenant saisir l'ensemble des dates de naissances de vos enfants pour valider leur rattachement.

Vous pouvez également signaler un rattachement erroné en cliquant sur « non » à la question « Je suis le représentant légal de cet élève ».

The screenshot shows a form with two rows of data. The top row is highlighted with a green border. In the first row, the question 'Je suis le représentant légal de cet élève ?' is followed by 'Oui' and 'Non' buttons. A green arrow points to the 'Non' button with the text 'Signaler un rattachement erroné'. Below the question is a field for 'né(e) le' with a date input field containing 'date de naissance' and a calendar icon. The second row shows the same question and buttons, with the 'Oui' button selected. Below it, the 'né(e) le' field contains the date '22/01/2005' and a calendar icon.

## Etape 5 – création du mot de passe

Une fois les dates de naissance de vos enfants confirmées, votre identifiant EduConnect s'affiche. Veillez à noter cet identifiant. Il vous permettra de vous connecter via la page d'authentification.

Afin de terminer le processus de création de compte, vous devez créer un mot de passe pour votre nouveau compte.



Cliquez sur « Terminer ».

The screenshot shows the password creation step. It features two input fields for the password, with the second field labeled '...et je le confirme en le saisissant à nouveau'. A 'Terminer' button is located at the bottom. An example of an identifier is shown as 'patrick.dupont1'. The text 'Je prends note de mon identifiant' is next to the identifier, and 'Je crée mon mot de passe ?' is next to the password fields.

**Vous êtes maintenant connecté à EduConnect et votre compte est activé.**

Connectez-vous aux adresses suivantes et utilisez le compte que vous venez de créer :

→ Pour accéder à PRONOTE, au site du collègue par l'ENT Osé (argos 2.0) :

<https://ent2d.ac-bordeaux.fr/argos/>

→ Pour la demande de bourse de collègue, le paiement de factures :

<https://teleservices.education.gouv.fr/>